

**COMUNE DI ROTTOFRENO**  
*Provincia di Piacenza*



**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE  
PER ANZIANI E DISABILI**

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 28.04.2025



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

## **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER ANZIANI E DISABILI**

### **Art. 1**

#### **Finalità del servizio**

Il servizio di Trasporto Comunale per anziani e disabili (di seguito trasporto o trasporto sociale) è volto a garantire il miglioramento della qualità di vita dei cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e ad agevolarne l'accesso ai servizi socio-sanitari.

Esso si propone di attivare e sostenere la mobilità delle persone in difficoltà favorendo la permanenza nel proprio contesto di vita.

Attraverso il servizio di trasporto, il Comune di Rottofreno intende potenziare la rete dei servizi territoriali e migliorare l'accesso alle prestazioni offerte, in un'ottica di integrazione tra Enti Locali e servizi sanitari come previsto dalla L.R. 2/2003 (sostituito comma 1 da art. 2 L.R. 15 luglio 2016 n.11), nonché facilitare e promuovere l'accesso ai poli sanitari del Distretto Val Tidone e del Distretto di Piacenza.

Tale servizio si ispira ai principi di Legge 104/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili – art. 26 – comma 2.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune di Rottofreno.

Ciò consente di usufruire di un trasporto dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali e/o collettivi, altresì con ambulanze in considerazione delle condizioni sanitarie e fisiche dei richiedenti.

### **Art. 2**

#### **Destinatari**

Il servizio di trasporto è rivolto a cittadini residenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, trasportabili con autovettura/mezzo attrezzato per invalidi non deambulanti o altro automezzo, ascrivibili ad una delle seguenti categorie:

- a) Ultra sessantacinquenni privi di familiari di riferimento o con coniugi/figli/familiari conviventi impossibilitati ad effettuare spostamenti;



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



- b) Disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni.
- c) Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi.

L'Amministrazione può autorizzare su segnalazione del Servizio Sociale, l'accesso di persone con requisiti differenti da quelli sopra elencati. Le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza o automedica sono vincolate alla disponibilità ed alle modalità di fruizione previste dalla eventuale Convenzione con la Croce Rossa Italiana.

## Art. 3

### **Tipologia del servizio**

Il servizio di trasporto sociale è attivo per accompagnamenti presso strutture socio-sanitarie presenti all'interno del territorio del Distretto di Ponente e del Distretto di Piacenza tramite personale comunale, volontario, e/o incaricato. È previsto, a titolo esemplificativo, il trasporto di anziani o disabili in caso di:

- Visite mediche e ricoveri / day hospital presso strutture sanitarie, ospedaliere o cliniche private
- Visite specialistiche presso ambulatori pubblici o privati,
- Accesso ai Centri Diurni e/o ricoveri presso strutture protette,
- Interventi fisioterapici, prelievi e altri interventi all'uopo individuati,
- Frequenza presso centri di formazione lavoro, stage, corsi lunghi, centri socio-riabilitativi;
- Cicli di cura.

Solo compatibilmente all'organizzazione quotidiana del servizio, è possibile garantire il trasporto entro il territorio individuato.

Il Comune di Rottofreno, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, garantisce il trasporto a favore dei soggetti richiedenti dal domicilio dell'utente alla struttura di riferimento, negli orari, nei giorni e con gli automezzi stabiliti di concerto tra utente/famiglia, struttura e Comune.

Le dimissioni ospedaliere e/o trasporti che necessitano di autolettiga, vengono svolti dai volontari della Croce Rossa Italiana con automezzi propri e con modalità previste dalla eventuale Convenzione in essere.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



## Art. 4

### **Modalità di fruizione**

I trasporti sociali vengono effettuati su prenotazione telefonica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rottofreno, da confermare con la compilazione di un modulo di richiesta.

In tale occasione, dovrà essere confermata o meno la volontà di accedere alle fasce agevolate o accettare il pagamento della quota prevista dal servizio.

La richiesta dovrà essere effettuata, con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi, secondo gli orari dell'Ufficio, dalla data in cui è richiesto l'intervento.

Il servizio prevede il trasporto della persona dal proprio domicilio al luogo previsto ed il ritorno presso l'abitazione. Se la persona trasportata risulta non autonoma negli spostamenti, risulta obbligatoria la presenza sul mezzo di un familiare e/o conoscente per accompagnare il fruitore.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono. Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata si ritiene auspicabile e talvolta necessaria la presenza di un familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti (es. visite mediche, cicli di cure ecc...). L'Ufficio Servizi Sociali dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di volontari, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza sia nel luogo di destinazione sia al domicilio.

Relativamente al servizio da effettuarsi con automedica e/o autolettiga in occasione di visite e/o esami permangono le stesse modalità di prenotazione del servizio.

In occasione di dimissioni ospedaliere, dove la prenotazione viene fatta dal personale sanitario della struttura, i familiari entro tre giorni devono comunicare all'Ufficio Servizi Sociali l'intenzione di accedere alle agevolazioni tariffarie o di accettare il costo previsto in Convenzione del servizio.

L'Ufficio Servizi Sociali, riceverà settimanalmente l'elenco dei trasporti effettuati da Croce Rossa Italiana per permettere al personale comunale di



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



contattare i familiari interessati dal servizio nell'eventualità di non comunicazione da parte loro.

## Art. 5

### **Modalità di espletamento del Servizio**

Il servizio di Trasporto Sociale viene effettuato con i veicoli di proprietà del Comune di Rottofreno o di altre Associazioni di volontariato che collaborano alle finalità stabilite dalle seguenti linee organizzative:

- √ in forma diretta dal Comune con propri dipendenti;
- √ tramite l'Associazione Auser di Piacenza con apposita convenzione;
- √ tramite i Volontari del Servizio Civile Nazionale o altre forme di sperimentazioni di Servizio Civile;
- √ con altre Associazioni di volontariato previa stipula di apposite convenzioni per i trasporti con automedica o autolettiga.

Il servizio di trasporto sociale è attivo dal lunedì al venerdì, pre-festivi e festivi esclusi, dalle ore 7,00 alle ore 16,00; eventuali limitazioni del Servizio (in termini di giorni o fasce orarie) o sospensioni dello stesso possono essere previste in caso di riduzione delle risorse finanziarie del bilancio, di indisponibilità di volontari o di mezzi.

L'attuazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei mezzi e dei volontari.

Il servizio è computato, ai fini del calcolo della quota spese, per ogni andata e ritorno del mezzo. La scelta del mezzo da utilizzare sarà a discrezione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Nel caso in cui la visita abbia una durata prolungata o per esigenze di servizio, il volontario non sarà obbligato ad attendere, ma sarà cura del richiedente o suo accompagnatore richiamarlo telefonicamente per il rientro. I Volontari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle regole stabilite dal Codice della strada.

Ogni qualvolta eseguiranno il servizio di trasporto sociale, sono tenuti a riportare su un apposito registro di viaggio le seguenti indicazioni:

- nominativo dell'utente trasportato (con firma del trasporto effettuato)
- destinazione e la firma del conducente.

Alle Associazioni partecipanti di cui sopra verranno richiesti periodicamente dei report sull'attività svolta.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



## Art. 6

### **Priorità**

In ordine di priorità i criteri di accesso al servizio sono:

- √ Rete familiare assente
- √ Situazioni e/o progetti individuali segnalati dal Servizio Sociale;
- √ Necessità di mezzo attrezzato;
- √ Ordine cronologico della richiesta;
- √ Situazione economica del richiedente.

## Art. 7

### **Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

A norma dell'art. 29 comma 2 della Legge 448/2001, il beneficiario è tenuto a concorrere, in rapporto alle proprie condizioni economiche, al costo del servizio.

Coloro che non presentano l'attestazione ISEE saranno tenuti alla contribuzione massima prevista per il servizio richiesto.

Le tariffe sono oggetto di agevolazione o esenzioni in base all'indicatore della situazione economica equivalente risultante dalla dichiarazione sostitutiva unica dell'anno in cui si chiede il servizio, di cui al decreto legislativo n. 109 del 31.03.1998 e successive modificazioni.

L'utente che desidera accedere al beneficio della applicazione della tariffa agevolata deve presentare al Servizio Sociale la certificazione/attestazione ISEE relativa all'anno corrente.

Si accettano domande di mutamento tariffario in corso d'anno per comprovata e sopraggiunta variazione della situazione economica dell'utenza.

I mutamenti di tariffa in corso d'anno non hanno un effetto retroattivo e decorreranno a partire dal 1° del mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione o di ricevimento della segnalazione scritta da parte del Servizio Sociale.

Coloro che beneficiano della tariffa agevolata o dell'esenzione, all'inizio di ogni anno, sono tenuti alla presentazione della nuova certificazione e a dimostrare di mantenere i requisiti necessari per ottenere nuovamente le riduzioni.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



## Art. 8

### **Modalità di ricorso**

L'eventuale richiesta di ricorso interno dovrà essere formulata per iscritto, motivata e documentata. Il ricorso dovrà essere presentato al Comune di Rottofreno – Settore Servizi alla Persona, spedito tramite A.R. entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione della tariffa assegnata; faranno fede la data di protocollo del ricorso o la data di ricevimento della raccomandata.

Il ricorso sarà esaminato dal Responsabile del Settore e da due Funzionari che non hanno avuto ruolo nel procedimento. La Commissione accede agli atti istruttori, convoca gli operatori che hanno avuto luogo nel procedimento, e il ricorrente.

La commissione risponde all'istanza entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, comunicandone l'esito al ricorrente con lettera A.R.

## Art. 9

### **Valutazione della situazione economica dell'utente (ISEE)**

La valutazione della situazione economica dell'utente è determinata con riferimento all'ISEE.

Il valore viene dedotto dall'ultima dichiarazione sostitutiva unica rilasciata dal richiedente alla cosiddetta "famiglia anagrafica" salvo quanto previsto del decreto legislativo 03.05.2000 n. 130 e dal DPCM del 04.04.2001 n. 242.e successive modificazioni

Il Comune di Rottofreno si riserva ampia facoltà di controllo ai della verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate e conseguente validità delle attestazioni ISEE, con le modalità previste dalla normativa in vigore.

Qualora vengano accertate dichiarazioni mendaci o in seguito alla mancata esibizione dei documenti atti a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati, il richiedente perderà immediatamente il beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare la tariffa piena per servizi erogati e con il risarcimento della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti e non potrà più presentare per l'anno in corso altre richieste di beneficio per il pagamento della tariffa, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere false dichiarazioni.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



## Art. 10

### **Tariffe e fasce di reddito**

Le tariffe relative al Servizio di Trasporto Comunale sono stabilite annualmente mediante delibera della Giunta Comunale.

Le fasce di reddito in base alle quali riconoscere agevolazioni tariffarie sono stabilite con delibera della Giunta.

Con medesimo atto viene stabilito un reddito ISEE oltre il quale verrà applicata una tariffa unica;

Le tariffe del Servizio di trasporto comunale sono determinate considerando i seguenti criteri:

- A) Il valore dell'ISEE al di sotto del quale non si prevede alcuna contribuzione e le fasce per la determinazione dei livelli di compartecipazione;
- B) La quota di compartecipazione che si differenzia con riferimento alla distanza del trasporto Andata/Ritorno e alla sua durata;
- C) Tipologia del servizio.

## Art. 11

### **Norme di comportamento**

Gli operatori addetti al trasporto devono rispettare le disposizioni impartite dal Servizio Sociale al fine di garantire la precisione e la puntualità del servizio nonché la riservatezza dei beneficiari.

Per un'ottimale organizzazione del Servizio di Trasporto Sociale si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- √ i beneficiari sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- √ la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione.
- √ al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori;
- √ per casi specifici quali la non autonomia del richiedente, il Servizio Sociale comunale può richiedere l'accompagnamento della persona da parte di un familiare o altra persona designata;
- √ deve essere accettato l'orario del trasporto sulla base delle esigenze del Servizio stesso e di quelle degli utenti;



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



√ è fatto assoluto divieto a beneficiari del trasporto sociale rilasciare compensi extra agli incaricati del servizio

## **Art 12**

### **Sospensione del servizio**

La sospensione dal servizio può avvenire:

√ in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dalla persona in violazione delle norme di cui al precedente punto 9, formalmente documentati dagli incaricati al Servizio di trasporto sociale;

√ per mancanza di mezzi e/o Volontari;

√ per necessità di rispondere ad urgenze straordinarie di altri beneficiari. In tal caso, l'organizzazione si farà cura di avvertire il cittadino che avesse richiesto il trasporto sociale.

## **Art. 13.**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on-line della deliberazione con la quale è stato approvato.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.