



# COMUNE DI ROTTOFRENO

-Partita Iva 00228700332-

Provincia di Piacenza

Tel. 0523 780311 Fax 0523 781929

PEC: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)



Rottofreno, 22/05/2026

Ai Genitori degli alunni residenti nel Comune di Rottofreno frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado

**OGGETTO:** Comunicazione modalità di iscrizione ai servizi comunali di mensa, trasporto e servizi extrascolastici anno scolastico 2026/2027 e indicazioni per la registrazione al nuovo portale di gestione dei pasti.

Con la presente si informa che a partire dal 25/05/2026 e fino al 30/06/2026 saranno aperte le iscrizioni ai servizi comunali in oggetto.

## **Modalità di iscrizione ai servizi comunali di mensa, trasporto e servizi extrascolastici.**

Le iscrizioni dovranno essere effettuate in modalità on line, collegandosi allo sportello telematico polifunzionale tramite il sito del Comune di Rottofreno al link <https://sportellotelematico.comune.rottofreno.pc.it/activity/53> con SPID o CIE.

Solo chi ne fosse sprovvisto, può compilare i moduli necessari in formato pdf, reperibili on line al medesimo link, inviandoli successivamente via mail all'indirizzo [scuola@comune.rottofreno.pc.it](mailto:scuola@comune.rottofreno.pc.it) corredati dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (tutto in formato pdf).

Al fine di predisporre per tempo i servizi sopra menzionati, le iscrizioni verranno raccolte **entro e non oltre il giorno 30/06/2026.**

Per le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico pervenute fuori termine (oltre il giorno 30/06/2026), non si garantisce il soddisfacimento della richiesta.

Non potrà essere accettata alcuna domanda relativa ai servizi comunali per l'anno scolastico 2026/2027, da parte di utenti con pregressi mancati pagamenti riferiti agli anni precedenti, salvo accertate difficoltà economiche documentate da relazione dell'assistente sociale comunale (contattabile per appuntamento al numero telefonico 0523 780323).

Si precisa che non saranno tenuti in considerazione moduli di adesione pervenuti prima del pagamento di quanto dovuto. Resta comunque tassativo, per avere la conferma di iscrizione ai servizi,

aver pagato tutte le rette insolute entro e non oltre il giorno 15/08/2026.

**Con l'anno scolastico 2026/2027, il servizio di ristorazione sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione dei pasti.**

### **Modalità di registrazione al nuovo portale per la prenotazione dei pasti**

Il nuovo portale consentirà di gestire la prenotazione del pasto utilizzando un qualsiasi computer o smartphone e le famiglie DOVRANNO NECESSARIAMENTE REGISTRARE i propri figli al servizio mensa.

L'iscrizione è da intendersi OBBLIGATORIA PER TUTTI in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

#### *Nuovi iscritti*

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.eticasoluzioni.com/rottofrenoportalegen> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

#### *Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **“Sono un nuovo iscritto”**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

#### *Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **‘Sono un nuovo iscritto’**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

## Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is titled 'Verifica Email' and contains an instruction: 'Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.' Below the instruction are two input fields: 'Email' and 'Comune'. At the bottom are two buttons: 'Indietro' (red) and 'Invia email' (green), with a red arrow pointing to the 'Invia email' button. The bottom screenshot is titled 'Inserimento Codice sicurezza' and contains an instruction: 'Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.' Below the instruction are two input fields: 'Codice sicurezza' (with a placeholder 'Inserire qui codice ricevuto via email') and 'Comune' (with the value 'Demo Prova'). At the bottom are two buttons: 'Indietro' (red) and 'Conferma' (green), with a red arrow pointing to the 'Conferma' button.

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto “**Salva Bozza**”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

### Salvataggio in bozza

Al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

### Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica

Prosegui

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica

Prosegui

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata;
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**.

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 01/07/2026**.

## Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp;
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione;
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**";
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti.

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto;
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio;
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Per informazioni, l'ufficio per i servizi scolastici osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (telefono 0523 780330).

Cordiali saluti

La Responsabile del Settore  
Segreteria e Servizi Scolastici  
Dott.ssa Monica Buroni