



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

Tel. 0523 780311 Fax 0523 781929

PEC: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE “LA COCCINELLA” DI SAN NICOLÒ - ANNI EDUCATIVI 2026/2027 E 2027/2028.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI SCOLASTICI

In esecuzione della propria determinazione n. 436 del 30/07/2026 esecutiva ai sensi di legge;

DISPONE

di indire una selezione pubblica comparativa per l’affidamento del servizio di coordinamento pedagogico del nido d’infanzia comunale “La Coccinella” sito nella frazione di San Nicolò, in attuazione della normativa regionale che prevede obbligatoriamente tale figura nei servizi educativi per la prima infanzia, di cui alla L.R. 25 novembre 2016, n. 19, e alle relative disposizioni attuative recate dalla D.G.R. n. 1564/2017 e dalla D.G.R. n. 704/2019.

1. FINALITA’ DELL’AVVISO

Il presente avviso è finalizzato all’affidamento del servizio di coordinamento pedagogico del nido d’infanzia comunale “La Coccinella” sito a San Nicolò per gli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028. Si precisa che nel territorio del Comune di Rottofreno è presente un nido d’infanzia con tre sezioni eterogenee con bambini iscritti nella fascia d’età 12-36 mesi: due affidate a personale educativo dipendente a tempo indeterminato e una con gestione esternalizzata.

2. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori del nido d’infanzia del Comune di Rottofreno, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo i servizi scolastici, sociali e sanitari, quando necessario. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell’infanzia e della genitorialità, in un’ottica di comunità educante.

Concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema educativo territoriale, garantendo il raccordo tra i servizi per la prima infanzia secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

I contenuti più specifici del servizio di cui al presente avviso, sono indicati nel disciplinare allegato.

Tutti i documenti prodotti dall’incaricato per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Comune di Rottofreno. L’incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso del servizio.

L’Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti agli argomenti oggetto del servizio.

Il coordinatore pedagogico svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso la sede comunale e i servizi educativi del territorio e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

Il servizio dovrà essere reso in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive della Responsabile del Settore Segreteria e Servizi scolastici.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto del servizio stesso.

Si precisa che lo svolgimento di tale servizio è incompatibile con lo svolgimento di altro servizio analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Rottofreno.

L'Amministrazione comunale si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente bando, di modificarlo in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione degli interventi proposti, in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione nonché della disponibilità finanziaria.

3. DURATA E COMPENSO

L'affidamento del servizio è attribuito per due anni educativi pieni e più precisamente per gli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028 (con inizio dell'anno educativo il 1° settembre e termine dell'anno educativo il 30 giugno), con decorrenza dal giorno 1° settembre 2026.

Il Comune si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto.

L'importo massimo delle competenze relative al servizio è quantificato in euro 27.000,00 IVA ed oneri previdenziali inclusi, per un totale di almeno 600 ore prestate (mediamente 30 ore mensili per 20 mesi complessivi).

Tale importo è anche comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentali (a titolo meramente esemplificativo: spese di telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Fermo restando quanto sopra precisato, il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale, e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dall'accettazione delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.

Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adequata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento del servizio da parte della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziali, con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a operare nell'interesse di questa Amministrazione.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - laurea in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione con laurea quadriennale;
 - laurea magistrale in Psicologia.
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- Specifica esperienza di almeno un anno educativo, maturata presso enti locali con funzioni di coordinamento pedagogico;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento del servizio;
- Possesso di patente di guida cat. B e automunito;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione del servizio, prevedendo un massimale non inferiore a euro 500.000,00 per sinistro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del/la candidato/a dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e per tutta la durata del servizio.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre quelle richieste per la partecipazione;
- specializzazioni post laurea attinenti al servizio;
- docenze in attività di formazione nei servizi per l'infanzia;
- altri titoli attinenti alla professionalità oggetto del servizio (iscrizioni a registri/albi professionali, corsi di formazione con prova finale, pubblicazioni, ecc.).

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 14/08/2026, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata postacertificata@cert.comune.rottوفreno.pc.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AgID.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il/la candidato/a, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza a uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento del servizio da parte della Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- i) di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- j) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questa Amministrazione.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato o sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed esclusivamente ai fini della presente selezione.

7. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio fissato e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da fotocopia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum vitae pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso, prevedendo un punteggio massimo di 40 punti.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarati nei curriculum vitae trasmessi sono i seguenti:

A) Titolo di studio richiesto dal bando — max 8 punti

votazione massima con lode: 8 punti

votazione da 108 a 110: 6 punti

votazione da 105 a 107: 4 punti

votazione inferiore a 105: 3 punti

B) Esperienze professionali — max 26 punti

per attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso, svolte presso enti pubblici o servizi accreditati con enti pubblici: 1 punto per ogni anno educativo

C) Titoli vari — max 6 punti

Pubblicazioni attinenti al profilo professionale richiesto: 0,5 punti per ogni pubblicazione, max 1,5 punti (equivalente a 3 pubblicazioni)

Corsi di formazione con esame finale, attinenti al profilo richiesto: 0,25 punti per ogni corso, max 2,25 punti (equivalente a 9 corsi)

Ulteriori titoli di studio (laurea magistrale/specialistica ulteriore, master attinenti): 0,75 punti per ogni titolo, max 2,25 punti (equivalente a 3 titoli)

A seguito della valutazione dei curriculum vitae, qualora si rendesse necessario procedere al colloquio, la Commissione convocherà i/le candidati/e per approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:

- conoscenza delle fasi di sviluppo psico-fisico ed evolutivo del bambino;
- conoscenza delle metodologie e delle teorie pedagogiche relative all'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di mediazione pedagogica;
- competenze in materia di progettazione, programmazione, monitoraggio e verifica degli interventi educativi;
- capacità di coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, nonché delle dinamiche relazionali e delle situazioni conflittuali;
- conoscenza della rete dei servizi socio-educativi territoriali e delle normative di settore;
- competenze relazionali, comunicative e di leadership funzionali al ruolo di coordinamento.

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

La convocazione al colloquio avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto, la Commissione redigerà una graduatoria definitiva. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il/la candidato/a che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 70/100. Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il servizio potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto al servizio in oggetto.

Pari opportunità: il Comune di Rottofreno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato con successiva procedura telematica da espletarsi sul portale MEPA di CONSIP S.p.A. e stipula del contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione e incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non affidare il servizio, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

10. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di affidamento del servizio, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Segreteria e Servizi scolastici del Comune di Rottofreno per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/lle candidati/e a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai/lle candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rottofreno.pc.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è la Dott.ssa Persi Simona - mail: dpo@comune.rottofreno.pc.it.

Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

12. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Scolastici, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali delucidazioni o informazioni contattando il numero telefonico 0523 780330 - 780316 oppure via e-mail all'indirizzo mburoni@comune.rottofreno.pc.it.

Il Settore Segreteria e Servizi scolastici è situato presso il Municipio di Rottofreno (PC), in P.zza Marconi n. 2 (orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).

La Responsabile del Settore
Segreteria e Servizi Scolastici
Dott.ssa Monica Buroni

Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)

Al Comune di Rottofreno

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL NIDO
D'INFANZIA COMUNALE "LA COCCINELLA" DI SAN NICOLÒ – PERIODO: ANNI
EDUCATIVI 2026/2027 – 2027/2028.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

C.F. _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

P.zza/Via _____

Tel. _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento del servizio di coordinamento pedagogico del nido d'infanzia comunale "La Coccinella" di San Nicolò per gli anni educativi 2026/2027 e 2027/2028.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di godere dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento del servizio da parte della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente

conseguito nell'anno accademico _____

presso _____

con votazione _____

- di essere munito/a di patente di guida cat. B e automunito/a;
- di essere in possesso di partita IVA n. ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento del servizio (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come richiesto o di impegnarsi ad acquisirla in caso di affidamento del servizio (cancellare la voce che non interessa);
- di avere preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, di ogni suo allegato e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo, dallo schema di disciplinare, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e al D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rottofreno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 22/01/2021, pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.rottofreno.pc.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° livello "Disposizioni generali", sottosezione 2° livello "Atti generali".

Il/La candidato/a autorizza il Comune di Rottofreno al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure di selezione.

Allega

- curriculum vitae formativo e professionale
- copia documento d'identità

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Segreteria e Servizi scolastici del Comune di Rottofreno per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/lle candidati/e a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai/lle candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rottofreno.pc.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è la Dott.ssa Persi Simona - mail: dpo@comune.rottofreno.pc.it.

Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.