



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI ROTTOFRENO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO"- SETTORE LAVORI PUBBLICI E UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRIVO" – SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2024, che integra il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, e successivi adeguamenti adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/04/2024 e n. 147 del 30/10/2024, dichiarate immediatamente esecutive, contenenti anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Vista la propria determinazione n. 692 del 27/11/2024 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree, del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rottofreno per la copertura di due posti con la progressione dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed E.Q., per i profili professionali di Funzionario Tecnico – Settore Lavori Pubblici e di Funzionario Amministrativo – Settore Servizi Finanziari.

## PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso per la progressione tra le aree è pubblicato per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale, e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

### Art. 1

#### *Requisiti di ammissione alla selezione*

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione tra le aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Rottofreno e a tempo indeterminato nell'Area immediatamente



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, da almeno tre anni, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 2

### *Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione*

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Rottofreno, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Rottofreno [www.comune.Rottofreno.pc.it](http://www.comune.Rottofreno.pc.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, come segue:

- **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Rottofreno, – P.zza Marconi, 2 – Rottofreno (PC), negli orari di apertura al pubblico;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviata al seguente indirizzo:

[postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it) entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura “Selezione per la progressione tra le aree in deroga di n. 1 posto nell'Area dei funzionari E.Q., profilo professionale di Funzionario Tecnico – Settore Lavori Pubblici” o “Selezione per la progressione tra le aree in deroga di n. 1 posto nell'Area dei funzionari E.Q., profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Settore Servizi Finanziari, nonché nome e cognome del candidato. La spedizione via email potrà essere effettuata servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).

I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



La **domanda di partecipazione** alla procedura ed il **curriculum vitae** devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.**

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.**

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
- Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.
- Copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento del titolo.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Per i criteri relativi alla valutazione della performance ed alla presenza di eventuali provvedimenti disciplinari sarà cura dell'Amministrazione effettuare le opportune operazioni necessarie al fine della valutazione comparativa.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 ss. del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

## Art. 3

### *Riserva dell'amministrazione*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità o le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

## Art. 4

### *Ammissione ed esclusione dei candidati*

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
- L'omissione della sottoscrizione della domanda.
- L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae professionale e formativo.
- La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità e nei termini che saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni



# COMUNE DI ROTTOFRENO

**Provincia di Piacenza**

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione. Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva verrà comunicato esclusivamente sul sito web del Comune di Rottofreno [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

## **Art. 5**

### ***Articolazione della procedura valutativa***

La procedura prevede una valutazione degli elementi indicati nel Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra aree, approvato con delibera di G.C. n. 96 del 29/07/2024 all'allegato B) - Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione, con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

## **Art. 6**

### ***Formazione della graduatoria finale***

1. Dopo la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, le procedure saranno svolte dalla commissione esaminatrice come da art. 6 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree;
2. La commissione di cui sopra effettuerà il procedimento valutativo e la nomina dei vincitore in applicazione dell'art.7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree.
3. L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del vincitore avverrà a cura del Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

## **Art. 7**

### ***Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione***

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q.  
Il vincitore della procedura comparativa di cui al presente avviso è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.

## **Art. 8**

### ***Comunicazioni ai candidati***

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale, per la durata di almeno quindici giorni.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

**Provincia di Piacenza**

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



## **Art. 9**

### ***Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento delle progressioni verticali ex art. 13 CCNL 2019 – 2021, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

## **Art. 10**

### ***Trattamento dei dati personali***

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso l'ufficio personale e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: LEPIDA S.c.p.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it). Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **Art. 11**

### ***Norme di salvaguardia e norme finali***

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Rottofreno si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Rottofreno, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Rottofreno non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.



# COMUNE DI ROTTOFRENO

## Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**COY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Municipio di Rottofreno (PC) – P.zza Marconi, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/780318-780328 oppure via e-mail [personale@comune.rottofreno.pc.it](mailto:personale@comune.rottofreno.pc.it).

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Melampo.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Loredana Melampo  
(firmato digitalmente)