

# Comune di Rottofreno



## **Schema di convenzione per l'affidamento in gestione delle palestre del Comune di Rottofreno annesse alle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale M.K. Gandhi (in orario extrascolastico)**

Periodo di validità: dal 01.09.2025 al 31.08.2026

<b>Art. 01</b>	<b>Oggetto della convenzione</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Art. 02</b>	<b>Durata della gestione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 03</b>	<b>Gestione del servizio e norme Covid19 ed altro</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 04</b>	<b>Custodia, direzione attività, rendicontazione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 05</b>	<b>Sorveglianza e pulizia dell'impianto</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 06</b>	<b>Rispetto degli orari e delle norme</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 07</b>	<b>Manutenzione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 08</b>	<b>Utenze</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 09</b>	<b>Responsabilità e sicurezza dell'impianto</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Canone, corrispettivo di gestione, tariffe</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Pubblicità e autorizzazioni</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Tracciabilità</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Risoluzione anticipata</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Foro competente</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<b>pag. 8</b>

L'anno duemilaventidue, addì.....del mese di.....  
presso la residenza comunale di Via XXV Aprile  
con la presente, fra:

- il Comune di Rottofreno, con sede in Via Roma 2 – 29010 Rottofreno P.I. 0228700332  
(Concedente), rappresentato da .....

e

- l'associazione.....  
con sede in Via.....a.....  
C.F./P.I.....numero registro CONI .....  
rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig. ....  
nato a .....il.....  
residente in Via.....a.....  
C.F.....(Concessionaria);

#### PREMESSO

che con delibera di G.C. n. .... del..... si procedeva all'approvazione del  
presente schema di convenzione

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 01 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune concede all'associazione sportiva ....., di seguito chiamata  
Concessionaria, la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via  
.....  
.....del Comune di Rottofreno, che è costituito dall'immobile e dalle  
strutture descritte nella planimetria allegata.

Tale impianto e le attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano,  
perfettamente noti alla Concessionaria, che li prende in consegna e ne diventa custode per il  
tempo di utilizzo.

La Concessionaria dà atto del fatto che gli impianti, le strutture sportive e gli altri elementi,  
come al precedente comma individuati, sono in perfetto stato e totalmente idonei allo  
svolgimento delle attività cui sono destinati.

## **Art. 02 - DURATA DELLA GESTIONE**

La presente convenzione decorre dal 01.09.2025 al 31.08.2026 con accesso alla struttura dalle ore 16.45 nei giorni di coincidenza con l'orario di frequenza scolastica. Negli altri giorni la struttura potrà essere utilizzata in altri orari previo consenso dell'Istituto Comprensivo. Resta inteso che la validità della presente convenzione è comunque subordinata all'autorizzazione all'utilizzo da parte della Dirigenza scolastica che, di norma, viene rilasciata al Comune all'inizio dell'anno scolastico.

## **Art. 03 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

La gestione dell'impianto è affidata alla Concessionaria che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica.

La Concessionaria nell'espletamento della propria attività, sarà inoltre totalmente responsabile della corretta osservanza di tutte le norme statali, regionali e locali atte al contenimento del coronavirus Covid 19 e di altre eventuali emergenze.

Tenuto conto che nella struttura vige la riserva d'uso a favore del locale Istituto Comprensivo Statale "M. K. Gandhi", la concessione d'uso si intende affidata alla Concessionaria al di fuori dell'orario in cui si tengono le attività scolastiche ed extrascolastiche del sopra citato Istituto che verranno determinate all'inizio di ogni annualità sportiva, in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Direzione dell'Istituto Comprensivo.

Si specifica che la Concessionaria dovrà rendere disponibili n ..... ore settimanali (o giorni, in accordo tra le parti) per l'utilizzo da parte di altre associazioni sportive, su approvazione dell'Amministrazione comunale.

La Concessionaria potrà consentire l'utilizzo di ore disponibili in eccedenza presso la struttura di propria competenza e responsabilità, ai Concessionari di altre palestre comunali in casi di comprovata necessità per la buona riuscita delle attività sportive soprattutto se rivolte a bambini e/o anziani.

La struttura dovrà inoltre essere resa disponibile per attività/eventi organizzati o promossi dall'Amministrazione comunale, per i quali saranno inoltrate alla Concessionaria apposite richieste con anticipo di 30 giorni rispetto alla data di realizzazione. In tali casi la Concessionaria dovrà comunque occuparsi della gestione e della pulizia della struttura; l'Amministrazione comunale potrà, con apposito atto, stabilire una quota di rimborso spese da destinare alla Concessionaria.

## **Art. 04 - CUSTODIA, DIREZIONE ATTIVITA', RENDICONTAZIONE**

La Concessionaria è costituita custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

La Concessionaria dovrà nominare un responsabile, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e con l'Istituto Comprensivo, rendendo noto il numero di telefono e ogni altra informazione atta a garantire imparzialità nei servizi offerti.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Annualmente la Concessionaria dovrà presentare al Servizio Sport del Comune una dettagliata relazione riguardante l'attività gestionale e sportiva svolta.

### **Art. 05 - SORVEGLIANZA, PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'IMPIANTO**

La Concessionaria dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento attrezzature sportive ecc.).

Dovrà inoltre provvedere al riordino complessivo dei locali, compresi i servizi igienici, spogliatoi e in modo specifico alla:

**pulizia** che verrà svolta prima dell'inizio e a conclusione degli allenamenti e in ogni caso al termine delle attività sportive o ginniche.

**sanificazione** che verrà svolta alla conclusione degli allenamenti e in ogni caso al termine delle attività sportive o ginniche, in osservanza di tutte le norme statali, regionali e locali e di altre eventuali emergenze.

E' inoltre tenuta, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

La Concessionaria si obbliga a:

- segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostanze che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone;
- consentire l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento;
- relazionare al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali;
- garantire la pulizia e la sanificazione della palestra entro il quotidiano inizio dell'orario scolastico, come sopra descritto.

### **Art. 06 - RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE NORME**

La Concessionaria si impegna a:

- rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo della palestra secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, nonché le norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti Comunali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo di impianti sportivi.
- rispettare e a far rispettare ogni altra norma di legge.

### **Art. 07 – MANUTENZIONE**

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria.

E' a carico della Concessionaria la manutenzione ordinaria; per tale onere si pone riserva a separati e specifici accordi per manutenzioni a carattere generale date dall'obsolescenza o

comunque dall'uso ordinario del bene.

E' a carico dell'associazione Concessionaria il mantenimento dello stato di decoro della struttura e della rimozione di ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio. Interventi preventivi dovranno essere attuati per limitare le spese in un'ottica di oculata gestione.

Si ribadisce che ogni intervento che dovesse coinvolgere gli impianti e/o opere murarie dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale e autorizzato dalla stessa.

## **Art. 08 - UTENZE**

Sono a carico del Comune di Rottofreno le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

La Concessionaria è tenuta a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente la struttura sportiva ed evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica.

Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a contestarlo alla Concessionaria, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, la convenzione potrà essere risolta ai sensi di quanto previsto.

Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente ecc...) è considerato certamente inadempienza contrattuale.

## **Art. 09 - RESPONSABILITA' E SICUREZZA DELL'IMPIANTO**

La Concessionaria è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi sia del Comune di Rottofreno, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dalla Concessionaria.

La Concessionaria solleva il Comune di Rottofreno da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione.

La Concessionaria risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati durante l'utilizzo e nell'esecuzione della gestione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso. La Concessionaria sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine

da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

La Concessionaria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione; è pertanto tenuta a stipulare contratto di assicurazione RCT/RCO a garanzia degli eventuali danni derivanti a terzi e/o alle strutture quale conseguenza diretta o indiretta dell'espletamento dell'attività.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra la Concessionaria, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

La Concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Concessionaria è tenuta inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro".

La Concessionaria prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

La Concessionaria, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996, del D. Lgs. n. 81/2008, del D.M. del 10/03/98 e successive eventuali modificazioni e integrazioni.

La Concessionaria dovrà adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi e successive eventuali modificazioni e integrazioni.

## **Art. 10 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE**

La Concessionaria provvederà a farsi carico dell'esecuzione e al pagamento di tutte le spese per la corretta pulizia della struttura.

La Concessionaria provvederà al versamento di € 1.200,00 all'anno al Comune di Rottofreno entro il 30.04.2026, al fine di rimborsare quota parte delle utenze della struttura, valutate in via sperimentale per la stagione sportiva 2025-2026.

Gli utenti terzi della palestra dovranno versare alla Tesoreria Comunale, a mezzo piattaforma elettronica PagoPa, una quota per ogni ora di utilizzo pari a € 7,50 per le associazioni aventi sede nel territorio comunale di Rottofreno e pari a € 15,00 per le altre associazioni. Eventuali richieste/proposte con specifiche finalità o su specifici progetti, soprattutto in presenza di pubblico, saranno valutate dall'Amministrazione comunale così come l'eventuale quota di pagamento.

Gli stessi dovranno contribuire economicamente, previo accordo con la Concessionaria, alla pulizia dei locali utilizzati.

## **Art. 11 – PUBBLICITÀ E AUTORIZZAZIONI**

Il Comune di Rottofreno si riserva di effettuare, previo accordo con l'Istituto Comprensivo di San Nicolò, la pubblicità commerciale in forma visiva e sonora all'interno dell'impianto in oggetto osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti. Il ricavato, al netto delle spese e delle tasse, verrà erogato all'Istituto stesso che potrà partecipare alla vendita degli spazi pubblicitari, con le medesime clausole di cui sopra.

## **Art. 12 – TRACCIABILITA'**

La Concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA**

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti.

La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente da parte dell'Amministrazione Comunale, con provvedimento di revoca e preavviso di mesi 2 (due), al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- inadempimento agli impegni assunti con la presente convenzione in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando la Concessionaria o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dalla Concessionaria;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili alla Concessionaria o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi, comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

La Concessionaria potrà recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta al Comune con preavviso di almeno sei mesi.

## **Art. 14 – FORO COMPETENTE**

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Piacenza.

## **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni contenute negli atti deliberativi del Comune.

I piani di conduzione tecnica e di utilizzo previsti della L.R. Emilia Romagna n. 11/2007 (abrogata dalla successiva Legge Regionale 31 maggio 2017 n. 8 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive” sono ora da ritenersi compresi negli articoli della presente convenzione con possibilità di approvare integrazioni e modificazioni laddove ritenute utili e congrue dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

.....

Le Parti

.....