



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it
Tel. centralino: 0523/780311



AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 157 del 25/03/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo con inquadramento nell' Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Servizi Demografici/Segreteria e Affari Istituzionali.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rottofreno.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro" e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso";
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Piacenza e province limitrofe;
- alle OO.SS.

1. PROFILO

La figura che si intende ricercare si occuperà delle attività inerenti all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Segreteria, Affari Generali e Protocollo. In particolare si occuperà di:

- pratiche relative allo Stato Civile: nascite, cittadinanze, matrimoni, decessi, unioni civili, cremazioni;
- pratiche relative all'Anagrafe.
- pratiche relative al protocollo
- pratiche amministrative consistenti nella redazione di atti, documenti e provvedimenti.

Il profilo professionale in oggetto richiederà:

- un'adeguata capacità organizzativa;
- un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori;
- buone capacità relazionali;
- buona conoscenza della materia;
- buone competenze amministrative;
- buone capacità professionali.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

1. essere dipendenti di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno 3 anni continuativi, presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Local con profilo e posizione analoga a quella sopra descritta al punto 1, sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno) a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Rottofreno;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
3. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
4. aver maturato una adeguata esperienza lavorativa pregressa in qualità di istruttore amministrativo, con particolare riferimento al servizio front-office, ufficio protocollo e anagrafe;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
7. essere in possesso di patente di categoria B;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. godere dei diritti civili e politici.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro le ore 23.59 del giorno 26/04/2024 esclusivamente con la modalità telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente autenticarsi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

Una volta registrato/a e selezionata la voce "Cerca nella banca dati", il/la candidato/a dovrà selezionare la procedura selettiva a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) il curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, anche digitalmente, dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- b) i candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando: datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire;
- c) una breve lettera di presentazione che descriva sinteticamente, in particolare, le parti più qualificanti della propria esperienza lavorativa o formativa, le proprie abilità sia professionali che tecnico-manageriali che personali, le proprie aspirazioni e motivazioni ed ogni altra informazione ritenuta utile a qualificare la propria candidatura. La lettera indicherà anche i recapiti a cui inviare le comunicazioni;



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it
Tel. centralino: 0523/780311



d) eventuali altri documenti ritenuti utili e pertinenti che il/la candidato/a intenda allegare a completamento della descrizione del proprio profilo.

Gli allegati di cui alle lettere a) b) e c) hanno carattere obbligatorio e la loro omissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, in caso di criticità nel caricamento degli allegati sul portale InPA, gli stessi potranno essere trasmessi all'indirizzo postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Rottofreno su richiesta del candidato.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la mancata presentazione degli allegati a carattere obbligatorio.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini indicati al punto 3 saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati risultati in possesso dei requisiti prescritti verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

6. COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida.

Il colloquio verrà effettuato da una apposita Commissione composta da funzionari dell'Ente, coadiuvata eventualmente da altri componenti esperti in ruolo presso l'Ente o appartenenti ad altra Amministrazione.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30. Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

I colloqui sono fissati per il giorno 8 maggio 2024 alle ore 10,00 presso la Sala Consigliare del Comune di Rottofreno, ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei/le candidati/e, di non dar corso alla procedura di mobilità.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it
Tel. centralino: 0523/780311



7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, anche prima della immissione in servizio del/la candidato/a dichiarato/a idoneo/a.

8. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più adeguato/a a soddisfare le esigenze del Comune.

All'esito dell'approvazione della graduatoria e solo quando e se il Comune di Rottofreno intendesse procedere all'assunzione, l'Ufficio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a utilmente collocato/a la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello/a stesso/a.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data del trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Rottofreno.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 30 comma 1, del D.Lgs. 165/2001, verrà richiesto l'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nullaosta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà a sua discrezione allo scorrimento della graduatoria.

Dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del/la dipendente come precedentemente individuato/a, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Rottofreno si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/le candidati/e a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai/le candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rottofreno.pc.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: LEPIDA S.c.p.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it. Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Laura Cassi.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Municipio di Rottofreno (PC) – P.zza Marconi, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/780318-780328 oppure via e-mail personale@comune.rottofreno.pc.it.

Rottofreno, 25/03/2024

Il Segretario Generale

Dr.ssa Laura Cassi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)