



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA SCUOLABUS/OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **Richiamati:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale di approvazione del PIAO 2024/2026, n. 12 del 31/01/2024 e successivo adeguamento adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 10/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che contiene anche il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

#### **Dato atto**

di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta in data 19/02/2024 (prot. n. 4083) che ha sortito esito negativo da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro (nota pervenuta al prot. n. 4227 del 21/02/2024 e subordinatamente all'avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

In esecuzione della propria delibera di Giunta Comunale n. 24 del 19/02/2024;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale autista scuolabus/operaio – Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore Servizi alla Persona.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini del presente bando, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

## RUOLO E MANSIONI

L'attività e le competenze del profilo professionale da selezionare sono definite nel vigente sistema di classificazione del personale del CCNL Funzioni Locali – area degli operatori esperti (ex categoria B3).

Tale figura garantisce il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio, compresi i rapporti con l'utenza, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza dei terzi trasportati, controlla l'efficienza del mezzo assegnato e provvede alla sua manutenzione e pulizia. All'occorrenza e nei periodi di sospensione del servizio di trasporto scolastico potrà essere impiegata ad altre attività dell'Ente nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, quali piccole operazioni di manutenzione dei macchinari e degli impianti di proprietà comunale, manutenzione del patrimonio comunale, del verde pubblico, ecc., anche mediante l'utilizzo di macchine operatrici ed attrezzature tecniche.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I/le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
  - c) Idoneità fisica, senza limitazione alcuna, all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
  - d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174;
  - g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o fraudolente, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
  - h) Diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale o certificato di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da un istituto professionale statale o parificato, conseguito dopo la scuola dell'obbligo;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

**i) Possesso della patente di guida cat. C, D, carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), tutte in corso di validità;**

j) Conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;

k) Conoscenza di base della lingua inglese. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e ancora in essere alla data dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro le ore 23.59 del giorno 15.05.2024 **esclusivamente con modalità telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) il curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, anche digitalmente, dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- b) titoli di studio e/o di qualifica professionale e/o relative certificazioni sostitutive o accompagnatorie;
- c) patente di guida tipo C, D, carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), tutte in corso di validità;
- d) documento d'identità valido.

Si precisa che, in caso di criticità nel caricamento degli allegati sul portale InPA, o eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente trasmesse all'indirizzo



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



[postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## TASSA DI CONCORSO

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata, nell'apposita sezione denominata "Allegati", la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, il cui pagamento dev'essere eseguito attraverso il sistema Pago PA a cui si accede dal seguente link: ([https://rottofreno.comune-online.it/web/servizi-tributari/benvenuto?p\\_p\\_state=maximized&p\\_p\\_mode=view&saveLastPath=false&\\_58\\_struts\\_action=%2Flogin%2Flogin&p\\_p\\_id=58&p\\_p\\_lifecycle=0&\\_58\\_redirect=%2Fgroup%2Fservizi-tributari%2F](https://rottofreno.comune-online.it/web/servizi-tributari/benvenuto?p_p_state=maximized&p_p_mode=view&saveLastPath=false&_58_struts_action=%2Flogin%2Flogin&p_p_id=58&p_p_lifecycle=0&_58_redirect=%2Fgroup%2Fservizi-tributari%2F)) e autenticandosi con SPID, selezionando l'opzione PAGAMENTI SPONTANEI, TASSA CONCORSO e mettendo come causale *concorso – AUTISTA SCUOLABUS/OPERAIO - nome cognome candidato*.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/> - e/o richiamate dal presente bando o il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito per legge;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura (ad esempio il titolo di studio, la patente di guida, abilitazioni, ecc.);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.
- la mancata presentazione degli allegati richiesti che hanno carattere di obbligatorietà.

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previa richiesta scritta, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando l'Ufficio Personale provvederà al riscontro





# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Ente, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## AMMISSIONE AL CONCORSO, PROVE, PROGRAMMA D'ESAME, MODALITA' DI SVOLGIMENTO, VALUTAZIONE

A seguito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, l'elenco dei soli candidati ammessi alle prove di esame verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva comunque di richiedere in ogni momento, all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli interessati, la trasmissione di copie di documenti e atti. La mancata presentazione per qualsiasi motivo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso determinando l'automatica esclusione dalla selezione.

L'esame consisterà in due prove:

### 1) Prova pratica-attitudinale

Prova di guida dello scuolabus comunale adibito al trasporto alunni e di altro automezzo complesso. Illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida. Attività inerenti la manutenzione dei mezzi e messa in sicurezza.

Esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

### 2) Prova orale

La seconda prova è riservata a chi avrà superato la prima prova.

La prova orale avrà ad oggetto le stesse materie della prima prova e i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- nozioni inerenti gli automezzi/attrezzature in dotazione e la loro manutenzione;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro, con particolare riferimento alla



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

sicurezza stradale e al trasporto scolastico;

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- conoscenze di base della lingua inglese.

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove.

Ciascuna prova si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova pratica comporta l'esclusione dalla partecipazione alla successiva.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Rottofreno, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## DIARIO E SEDE DELLE PROVE

### Prima prova

La prima prova avrà luogo il giorno 30/05/2024, alle ore 10.00 presso il Comune di Rottofreno, sito in Piazza Marconi 2 per la registrazione dei candidati.

I soli candidati che non supereranno la prova riceveranno apposita comunicazione.

### Seconda prova

La seconda prova avrà luogo il giorno 30/05/2024, alle ore 14.30, presso la Sala Consigliere del Comune di Rottofreno, sito in Piazza Marconi 2.

## GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ED UTILIZZO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti dalla normativa, solo se dichiarati dai candidati nella domanda. La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza, al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario).

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà anche essere messa a disposizione di altre amministrazioni pubbliche, previa



# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

stipula di apposite convenzioni.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito nelle forme di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme regolamentari vigenti, nonché quelli previsti dall'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rottofreno, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, devono indicarli nella domanda, all'atto della presentazione della stessa con tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale.

Prima di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. L'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.





# COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

Tel. centralino: 0523/780311



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto. Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Il Comune sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà a rinuncia all'assunzione. Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento medico, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, come innanzi accertata. Il periodo di prova è previsto in mesi due ai sensi del vigente CCNL. Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7 ter).

In caso di urgenza, per garantire l'efficienza dei servizi pubblici, il Comune potrebbe fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e all'assunzione, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il neoassunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, e si applicherà il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Rottofreno. In particolare il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, pari a **Euro 19.034,51** suddiviso in dodici mensilità, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/lle candidati/e a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai/lle candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità



# COMUNE DI ROTTOFRENO

**Provincia di Piacenza**

*pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it*

*Tel. centralino: 0523/780311*



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: LEPIDA S.c.p.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it). Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Laura Cassi.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Municipio di Rottofreno (PC) – P.zza Marconi, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/780318-780328 oppure via e-mail [personale@comune.rottofreno.pc.it](mailto:personale@comune.rottofreno.pc.it).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Laura Cassi  
(firmato digitalmente)