



## COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza  
pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it  
Tel. centralino: 0523/780311



### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q." PRESSO IL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E EDILIZIA PRIVATA – EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – A TEMPO PIENO.**

#### **VISTI:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 09/02/2023 con oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 (PTFP) – Organigramma e verifica situazioni di personale in esubero";
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 07/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 15/07/2022 all'oggetto: "Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/07/2022 con oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 09/03/2023 con oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 24/07/2019;

In esecuzione alla propria determinazione n. 323 del 16/06/2023 di approvazione del presente avviso;

#### **IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO**

che il Comune di Rottofreno intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come successivamente modificato, relativamente alla eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto con profilo di SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. presso il Settore Urbanistica, Ambiente e Edilizia Privata – ex Istruttore Direttivo cat. D – con eventuale attribuzione di posizione organizzativa con incarico di responsabilità.

Si specifica che il posto in oggetto si renderà vacante a seguito di comunicazione del collocamento in quiescenza del Funzionario in servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

#### **Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità**

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche;
- inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Servizi Tecnici (Area dei Funzionari e dell'Elevata



## COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza  
pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it  
Tel. centralino: 0523/780311



Qualificazione) ex Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giur. D) o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni o equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto, qualunque sia la progressione economica acquisita;

- in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria o laurea vecchio ordinamento o laurea triennale accompagnata da corsi professionali e/o iscrizione ad albi appositi;
- in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.L. 80/2021;
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- con idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- in possesso di patente di guida categoria B.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 2 – Trattamento Economico**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria di appartenenza nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato eventualmente da una indennità di posizione e dalla conseguente indennità di risultato, nei limiti previsti dai Regolamenti Comunali e dal CCNL di comparto per la funzione di Posizione Organizzativa, che sarà oggetto di successiva determinazione.

Il candidato dovrà dichiararsi, in caso di attribuzione della Elevata Qualificazione, disponibile ad assumere la Responsabilità del Settore Urbanistica, Ambiente e Edilizia Privata del Comune di Rottofreno.

### **Art. 3 Ambito di attività del profilo richiesto**

Il Funzionario Tecnico richiesto dovrà svolgere le attività previste dalle declaratorie inserite nel CCNL 2019-2021:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Sono comprese nel profilo di Funzionario Servizi Tecnici, oltre alle attività generali dell'area sopra descritte, i seguenti:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e sicurezza stradale.



## COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza  
pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it  
Tel. centralino: 0523/780311



Tali funzioni presuppongono la conoscenza approfondita delle principali normative e procedure alla base del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli aspetti tecnici negli ambiti dei lavori pubblici e della pianificazione urbanistica e ambientale.

### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla mobilità potrà essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data).
- c) Tramite posta elettronica certificata a postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle

**ore 12.00 del giorno 17/07/2023.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

*Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:*

- **il curriculum vitae/professionale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, ove richiesto ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.L. 80/2021;
- **copia fotostatica non autenticata del documento d'identità e della patente di guida cat. B.**

### **Art. 5 Valutazione**

L'individuazione del dipendente candidato alla copertura del posto tramite mobilità è effettuata da apposita Commissione, ex art. 25, comma 2 dell'allegato B del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso.

Le candidature delle/degli ammesse/i saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale:

- **CURRICULUM:** la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10.
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE:** il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, a seguito del



## COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza  
pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)  
Tel. centralino: 0523/780311



colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, espressa in trentesimi.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 21/30. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

### Art. 6 Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rottofreno, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Rottofreno.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato selezionato sarà poi perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti alla data del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

### Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personale forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

#### **Titolare del trattamento dei dati:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:



## COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza  
pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)  
Tel. centralino: 0523/780311



LEPIDA S.c.p.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### Art. 8 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la sottoscritta dott.ssa Laura Cassi – Segretario Generale e Responsabile della gestione del personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, per un periodo pari a 20 giorni.

Il modulo per la domanda di partecipazione è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente <https://www.comune.rottofreno.pc.it/it> - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

L'Amministrazione Comunale di Rottofreno si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel.0523 780318-328 oppure inoltrare una e-mail all'indirizzo: [personale@comune.rottofreno.pc.it](mailto:personale@comune.rottofreno.pc.it) .

Rottofreno, 16/06/2023

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Laura Cassi**  
(firmato digitalmente)